



**IBEROAMERICANA**  
**Institución Universitaria**  
P.J. 0428 DEL 28 DE ENERO DE 1982 MEN

**FACULTAD DE LA COMUNICACIÓN HUMANA Y FONOAUDIOLOGIA**  
**BOGOTA D.C. – COLOMBIA**  
**REVISTA CIENTIFICA**  
**ARETÉ No.09 AÑO 2009**

**POLÍTICA EDITORIAL**

**Misión**

**ARETÉ** es una revista científica Colombiana fonoaudiológica que busca proveer información de carácter investigativo y/o académico a todas aquellas personas cercanas al área de la comunicación humana y sus desórdenes, y al ejercicio profesional de la fonoaudiología a nivel nacional e internacional, mediante la publicación de artículos y reseñas elaboradas por docentes, estudiantes, directivos, fonoaudiólogos y demás profesionales relacionadas con dicho campo de estudio, arbitrados por pares académicos de reconocida trayectoria.

**TIPOLOGÍA DE LOS ARTÍCULOS**

La revista Areté se acoge a la tipología expuesta por el Índice Bibliográfico Nacional Publindex. Se considera que los documentos publicados corresponden a la siguiente tipología:

**Artículo de Investigación científica y tecnológica.** Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de

**Visión**

**ARETÉ** tiene como visión ser una de las publicaciones pioneras en la investigación en fonoaudiología con el fin de contribuir a la búsqueda de la mejora de la calidad y la excelencia de la profesión, del mismo modo, busca ser reconocida por su innovación, desarrollo y contenido científico-profesional en el área de la comunicación humana y fonoaudiología.

proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones y referencias

**Artículo de reflexión.** Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

**Artículo de revisión.** Documento resultado de una investigación donde se analizan,

sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por los menos 50 referencias.

No se acepta ningún otro tipo de documento para publicación científica, entre ellos: artículo corto, reporte de caso, revisión de tema, cartas al editor y traducciones.

(Tomado del documento original de COLCIENCIAS:  
en [www.colciencias.gov.co](http://www.colciencias.gov.co))

## NORMAS DE PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN

Los autores deben enviar dos copias en papel y en formato digital a la Coordinación de Investigación de la Facultad de la Comunicación Humana y Fonoaudiología de la Institución Universitaria Iberoamericana, a la carrera 67 No. 5-27, Chapinero Alto, Bogotá, D.C. – Colombia o al correo electrónico de la revista [revistaarete@laibero.net](mailto:revistaarete@laibero.net). (Este requisito solo aplica para quienes residen en Bogotá D.C.) .

Los autores nacionales e internacionales solo envían el artículo en formato digital.

### Proceso de selección

El proceso de selección que se lleva a cabo para la publicación de artículos es el siguiente:

1. Recepción los artículos dentro de los plazos establecidos.
2. Verificación de exigencias técnicas de presentación por parte del editor.
3. Evaluación metodológica por parte del comité editorial.
4. Asignación y envío del artículo al árbitro científico de acuerdo a sus características temáticas.
5. Envío del concepto de evaluación informe por los árbitros científicos.
6. Si el artículo es aceptado para su publicación se reenvía al autor las correcciones respectivas, así como el plazo de entrega definitiva.
7. El texto presentado debe ser original, no publicado previamente ni estar sometido a proceso de selección en otras publicaciones.

8. Al presentar un texto a la Revista *Areté*, los autores acuerdan que los derechos exclusivos para reproducir por cualquier medio y distribuir el artículo, se otorgan a la Facultad de la Comunicación Humana y Fonoaudiología – Institución Universitaria Iberoamericana. Los autores obtendrán los permisos para reproducir textos o ilustraciones amparados por derechos de autor que utilizarán en sus escritos.

### Exigencias técnicas de presentación

El trabajo completo tendrá una extensión mínima de 10 páginas y máxima de 20 páginas, excepcionalmente se podrán aceptar de mayor extensión, incluyendo el resumen, introducción, método (ecuaciones, fórmulas, descripción de programas, desarrollo de teorías entre otros), resultados, discusión, tablas y figuras, conclusiones (se podrán incluir agradecimientos) y referencias.

Las referencias bibliográficas se deben referir exclusivamente a lo desarrollado en el artículo, preferiblemente autores de libros de no más de cinco años de publicados.

Los artículos publicados deben contar con un resumen en castellano e inglés de máximo 200 palabras. Así mismo se debe citar el correo electrónico del autor, nivel máximo formación y la filiación institucional.

El formato de presentación es en papel tamaño carta a espacio interlineado de 1,5, dejando un espacio adicional entre subtítulo y el texto con justificación. El título deberá estar en mayúscula y centrado en la página y separado por doble

espacio del texto subsiguiente.

El texto se debe presentar en castellano con resumen en inglés y castellano, en tipo de letra Arial tamaño 11.

No se debe escribir comentarios al pie de página, este recurso es usado exclusivamente para citar información de los autores del artículo o del título.

Las escrituras deben estar impresas de un solo lado del papel y cada una de las páginas debe estar numerada en el borde superior derecho.

No se aceptarán trabajos que incluyan letras, palabras o símbolos manuscritos.

### **Contenido del trabajo**

Los artículos se deben organizar de acuerdo al siguiente esquema: título, nombre de los autores, nombre de la institución a la que pertenecen o donde se realizó la investigación, resumen, palabras claves, abstract,, key words, introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones, agradecimientos y referencias bibliográficas.

**Título:** Debe ser breve, conciso y reflejar aspectos específicos del trabajo. Se recomienda no usar abreviaturas ni fórmulas. El título del trabajo debe tener entre 10 y 12 palabras y debe expresar la relación de variables del estudio o los conceptos centrales del documento. No deben utilizarse abreviaturas. El título del trabajo debe ir centrado en mayúscula y en la parte superior de la hoja.

**Autores:** Deberán incluir el apellido y los nombres completos, jerarquizados por nivel de autoría.

**Nombre de la institución:** Debajo de los autores se indica donde se desarrollo el

trabajo o filiación institucional.

### **Notas al pie de página**

### **Notas del título**

En caso de ser un artículo investigativo o tecnológico se debe indicar el grupo y línea institucional a la que pertenece.

### **Notas de los autores**

**Correo electrónico:** En pie de página se debe escribir el correo electrónico personal u institucional.

**Nivel de formación:** Citar estudios superiores postgraduales de cada uno de los autores, así como reconocimientos que haya obtenido la investigación como premios, trabajo seleccionado a concurso, entre otros.

Si los autores pertenecen a distintas instituciones, luego, de los nombres de cada uno de ellos, se deben asignar un súper índice numérico entre paréntesis que indique con esta referencia las instituciones y respectivos cargos.

**Resumen:** El resumen debe relacionarse claramente con el problema, los objetivos, los métodos, los resultados y las conclusiones de la investigación. No se debe repetir información dada en el título ni se hará referencia a la bibliografía.

**Palabras claves:** Debe publicarse un máximo de 6 palabras claves que representen la temática del trabajo.

**Abstract:** Ídem al resumen, pero en inglés.

**Key works:** Ídem a palabras claves, pero en inglés.

El estilo de presentación de las referencias bibliográficas está basado en las normas Asociación Psicológica Americana APA (2002); se usa un estilo de redacción claro y continuo. Los Niveles de titulación empleados son:

Nivel 5: TÍTULO EN MAYÚSCULAS CENTRADO

Nivel 1: Título en mayúsculas y minúsculas Centrado

Nivel 2: Título en mayúsculas y minúsculas centrado y en cursiva

Nivel 3: Título secundario en mayúscula y minúsculas en cursiva y alineado a la izquierda

Nivel 4: Encabezado de párrafo con sangría, en minúsculas, en cursiva, alineado a la izquierda y que finaliza con punto.

Los párrafos que siguen a los títulos no necesitan tener sangría.

En la redacción, evite usar adjetivos o pronombres específicos para los sexos. Así también debe evitarse las asunciones derivadas de los estereotipos de género sobre la gente, sus habilidades, actitudes y relaciones.

Los textos deben ser redactados en tercera persona o en infinitivo, prefiriendo siempre 'los autores consideran' o 'se considera' sobre una oración como 'nosotros creemos'.

**Introducción:** Se presenta claramente el tema a tratar, donde se debe hacer solamente referencia a los antecedentes de interés.

**Los objetivos y las hipótesis:** Deben estar adecuadamente explicados.

**Materiales y métodos:** Se incluye suficientes detalles para permitir a otro investigador repetir el trabajo cuando éstos representen una modificación o novedad. De lo contrario se citarán solo las referencias de la metodología.

**Resultados:** Se expone con estilo conciso y fácilmente entendible los resultados hallados, la comparación con resultados previos (propios o de otros autores) que es la parte esencial de un trabajo científico-técnico.

**Discusión:** Se expone la redacción en tercera persona exponiendo relaciones entre los resultados, la teoría y se sustenta en citas.

**Conclusiones:** De ser incluida, deben presentarse en frases cortas y concretas, no debe ser extenso. Debe relacionarse con los objetivos propuestos.

**Agradecimientos:** Si el autor lo estima conveniente podrá incluir esta sección, con una extensión de no más de 5 líneas y que se ubicará justo antes de las referencias bibliográficas.

**Listas de referencia:** Es el conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitirle a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto de acuerdo a la norma APA (2002).

La lista de referencias al final de un proyecto o artículo lo documenta y proporciona la información necesaria para identificar y recuperar cada fuente. Una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente los planteamientos realizados. En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas. Las revistas científicas en psicología requieren listas de referencias, no bibliografías y la misma regla se sigue para todo documento

estructurado con base en las normas APA. Las referencias se citan en el texto con un sistema de citación de autor y fecha, y se listan alfabéticamente en la sección de Referencias.

Las referencias que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias; y viceversa: cada entrada en la lista de referencias debe citarse en el texto. El autor debe cerciorarse de que cada fuente referida aparece en ambos lugares, y que la cita en el texto y la entrada en la lista de referencias son idénticas en su forma de escritura y en el año.

Debido a que uno de los fines de listar referencias es facilitar que los lectores recuperen y utilicen las fuentes, los datos de las mismas deben estar correctos y completos. Cada entrada por lo común contiene los siguientes elementos: autor, año de la publicación, título y datos de publicación, debe darse una especial atención a la ortografía de los nombres propios y de las palabras en lenguas extranjeras, incluyendo los acentos u otros signos especiales, y al hecho de que estén completos los títulos, los años, los números de volumen y de las páginas de las revistas científicas. Los autores son responsables de toda la información de una referencia.

Debido a que una lista de referencias contiene sólo referencias que documentan el artículo o el proyecto, proporcionando datos recuperables, no debe incluir las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos y la comunicación electrónica informal, las cuales deben citarse sólo en el texto.

**Ordenación de varios trabajos con el mismo primer autor.** Cuando se ordenen varios trabajos realizados por el mismo primer autor, se proporciona el nombre de éste en la primera referencia y en las subsecuentes, y se utilizan las siguientes reglas para alfabeticar las entradas:

Las entradas de un solo autor se ordenan por el autor de publicación, primero el más antiguo:

Kim, L. S. (1991)  
Kim, L. S. (1994)

Las entradas de un solo autor preceden a las de autor múltiple, que comienzan con el mismo apellido:

Kaufman, J. R. (1991)  
Kaufman, J. R. & Cochran, D. E. (1987)

Las referencias con el mismo primer autor y segundo o tercer autores diferentes se ordenan alfabéticamente por el apellido del segundo autor y así sucesivamente:

Kaufman, J. R., Jones, E. & Cochran, D. F. (1992)  
Kaufman, J. R. & Wong, D. F. (1989)  
Letterman, D., Hall, A. & Leno, J. (1993)  
Letterman, D., Hall, A. & Seinfeld, J. (1993)

Las referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el más antiguo en primer lugar:

Kaufman, J. R. & Jones, E. (1987)  
Kaufman, J. R. & Jones, E. (1990)

Las referencias con el mismo autor (o con los mismos dos o más autores en el mismo orden) con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos Un [Una] o El [La]) que sigue a la fecha.

Excepción: Si las referencias con los mismos autores publicadas en el mismo año se identifican como artículos en una serie (e.g., Parte y Parte 2), se deben organizar siguiendo el orden de la serie y no alfabéticamente por el título.

Las letras en minúsculas -a, b, c, etc.- se

colocan inmediatamente después del año, dentro del paréntesis:

Kaufman, J. R. (1990a). Control....

Kaufman, J. R. (1990b). Funciones de los....

**Ordenación de varios trabajos de diferentes primeros autores con el mismo apellido.** Los trabajos realizados por diferentes autores con el mismo apellido se ordenan alfabéticamente por la primera inicial:

Eliot, A. L. & Wallston, J. (1983)

Eliot, G. E. & Ahlers, R. J. (1980)

Se incluyen las iniciales con el apellido del primer autor en las citas del texto.

**Ordenación de los trabajos con autores corporativos o sin autores.** De vez en cuando un trabajo tendrá como autor a una dependencia, asociación o institución, o no tendrá autor en lo absoluto.

Los autores corporativos deben alfabetizarse, tales como las asociaciones o dependencias gubernamentales, a partir de la primera palabra significativa del nombre. Deben utilizarse los nombres oficiales completos (American Psychological Association, no APA; Instituto Mexicano del Seguro Social no IMSS).

Una entidad principal precede a una subdivisión (University of Michigan, Department of Psychology; Universidad del Estado de México, Coordinación de Orientación Educativa).

Si, y sólo si, el trabajo se rubrica como "Anónimo", la entrada comienza con la palabra "Anónimo" completa, y dicha entrada se alfabetiza como si Anónimo fuera un nombre verdadero. Si no hay un autor, el título se mueve hacia la posición del autor y la entrada se alfabetiza por la primera palabra significativa del título.

## Formas generales:

**1. Publicaciones periódicas.** Las publicaciones periódicas son aquellas que aparecen con cierta regularidad: diarios, revistas, boletines ilustrados y otros semejantes:

Autor, A. A., Autor, E. E. & Autor, C. C. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista científica en cursiva, volumen sin utilizar abreviaturas y en cursiva* (número entre paréntesis sin utilizar abreviaturas), páginas sin utilizar abreviaturas. Ejemplos:

Born, M., Chevalier, V. & Humblet, I. (1997). Resilience, desistance and delinquent career of adolescent offenders. *Journal of Adolescence*, 20 (6), 679-694.

Kernis, M. H., Comell, D. P., Sun, C. R., Berry, A. & Harlow, T. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204

**2. Publicaciones no periódicas.** Las publicaciones no periódicas son las que se publican por separado: libros, informes, folletos, ciertas monografías, manuales y medios audiovisuales:

Autor, A. A. (Año de publicación). *Título del trabajo*. Localidad: Editorial. Ejemplos:

American Psychiatric Association. (1990). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (3ª ed.). Washington, DC: Autor.

Robinson, D. N. (Ed.). (1992). *Social discourse and moral judgment*. San Diego, CA, EE.UU.: Academic Press.

**3. Para una parte de una publicación no periódica por ejemplo, el capítulo de un libro:**

Autor, A. A. & Autor, E. E. (Año de publicación). Título del capítulo. En A. Editor, E. Editor & C. Editor (Eds.), *Título del trabajo*. (pp. xxx-

xxx). Localidad: Editorial. Ejemplos:

Eckenrode, J., Power, J. & Garbarino, J. (1997). Youth in trouble are youth have been hurt. En J. Garbarino & J. Eckenrode (Eds.), *Understanding abusive families: An ecological approach to theory and practice* (pp. 166-193). San Francisco, EE.UU.: Jossey-Bass.

O'Neil, J. M. & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys; Metaphor for healing, transition, and transformation. En E. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues across the life cycle* (pp. 107-123). Nueva York, EE.UU.: Springer.

#### **4. Para un artículo de diario:**

Goleman, D. (1991, octubre 24). Battle of insurers vs. therapists: Cost control pitted proper care. *New York Times*, pp. D1, D9.

#### **5. Una ponencia presentada en un evento:**

González, R., Calvo, A., Benavides, G. & Casullo, M. (1998, noviembre). *Evaluación de la conducta social: Un estudio comparativo entre adolescentes argentinos y españoles*. Ponencia presentada en la Sexta Internacional "Evaluación Psicológica: Formas y Contextos", Salamanca, España.

#### **6. Un artículo de una publicación mensual:**

O'Neill, G. W. (1992, enero). In support of DSM-III [Carta al editor]. *APA Monitor*, 4-5.

**7. Documentos electrónicos.** Para referenciar documentos que provienen de la Internet se consideran diversos aspectos, por ejemplo:

#### **Una página Web:**

Dewey, R. A. (2002). *Psych Web by Russ Dewey*. Recuperado en enero 25, 2003. Disponible en <http://www.psywww.com>

#### **Un artículo de una revista electrónica:**

Jacobson, J. W., Mulick, J. A., & Schwartz, A. A. (1995). A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, 50, 750-765. Recuperado en enero 25, 1996. Disponible en <http://www.gpa.org/journals/jacobson.htm>

#### **Un artículo que proviene de APA Monitor (un periódico):**

Sleek, S. (1996, enero). Psychologists build a culture of peace. *APA Monitor*, pp. 1, 33. Recuperado en enero 25, 1996. Disponible en: <http://www.apa.org/monitor/peacea.html>

#### **Un resumen (abstract):**

Rosenthal, R. (1995). *State of New Jersey v. Margaret Kelly Michaels: An overview [Abstract]*. *Psychology, Public Policy, and Law*, 1, 247-271. Recuperado en enero 25, 1996. Disponible en <http://www.apa.org/journals/abl.htm>

#### **Un documento:**

Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association. (1999, noviembre 19). Washington, DC: American Psychological Association. Recuperado en Noviembre 19, 1999. Disponible en:

<http://www.apa.org/journals/webref.html>

#### **8. Ejemplos de referencias de informaciones tomadas de diferentes bases de datos:**

##### **Procedente de una base de datos en CD-ROM:**

Federal Bureau of Investigation. (1998, marzo). *Encryption: Impact on law enforcement*. Washington, DC: Autor. Recuperado de la base de datos SIRS. SIRS Government Reporter, CD-ROM, Fall 1998 release).

##### **Base de datos de una revista en una WWW:**

Schneiderman, R. A. (1997). Librarians can make sense of the Net. *San Antonio Business Journal*, 11 (3), pp. 5-8+. Recuperado en enero 27, 1999 de la base de datos EBSCO

(Masterfile). Disponible en <http://www.ebsco.com>

**Base de datos de un diario de noticias científicas en una MFWW:**

Kerrigan, D. C., Todd, M. K., & Riley, P. O. (1998). Knee osteoarthritis and high- heeled shoes. *The Lancet*, 251, 1399-1401. Recuperado en enero 27, 1999. de la base de datos DIALOG (#457, The Lancet). Disponible en: [//www.dialogweb.com](http://www.dialogweb.com)

**Base de datos de una revista universitaria en una WWW:**

Davis, T. (1992). Examining educational malpractice jurisprudence: Should a cause of argon be created for student-athletes? *Denver University Law Journal*, 69, 57+. Recuperado en febrero 17, 1993 de la base de datos en línea WESTLAW (69 DENULR 57)

**Base de datos en línea:**

Bowles, M. D. (1998). The organization man goes to college: AT&T's experiment in humanist

education, 1953-1960. *The Historian*, 61, 15+. Recuperado en marzo 4, 1999 de la base de datos en línea DIALOG (#88, IAC Business A.R.T.S., Item 04993186)

Tomado de

Universidad Católica de Colombia (2002). *Guía para la elaboración y presentación de trabajos escritos basada en las normas APA*. Manuscrito no publicado, Bogotá. Disponible en

[http://espanol.geocities.com/cesar\\_rey\\_info/Normas.htm](http://espanol.geocities.com/cesar_rey_info/Normas.htm))

### ADMINISTRACIÓN

La presentación de artículos, notas, tesis y otros materiales, así como la correspondencia se debe dirigir a la Coordinación de Investigación de la Facultad Comunicación Humana Y Fonoaudiología a la calle 67 No. 5-27, Chapinero Alto, Bogotá D.C., – Colombia o al correo electrónico de la revista [revistaarete@laibero.net](mailto:revistaarete@laibero.net), [arete@iberoamericana.edu.co](mailto:arete@iberoamericana.edu.co)